



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FAMILIAS Y COMUNIDADES
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1832-2026	3 6 26	17 7 26	4 12 26	2
FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL		
26 8 26	2:30pm	INDEPENDENCIA		
DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL		LOCALIDAD		
CRA 88 C BIS 78-31 SUR		BOSA		
BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
VILLA EMMA	3214889192	jardinindependencia2021@gmail.com		

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	59 59 50	66 58 51	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?
SAT
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?
SAT
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?
SAT
- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?
SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

- Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).
SAT
- Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables
- SI
- A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)
- Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección
- Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

27.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SAT

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado

ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	27.04.2026	Reunión de equipo	Sensibilización de crianza sensible y respetuosa, Alimentación saludable, Certificaciones de Salud y estado vacunal, Prevención de violencias.
N/A	N/A	N/A	

D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento

SAT

Fecha de actualización

21.07.2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

Ayuda de memoria, actualizaciónn de ejes tematicos

- 2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora, lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

- 3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	25.08.2026	Promoción de entornos protectores	x	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

SI

- 4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

N/A

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof. JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

- 5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

- 6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Prevención de violencias en el contexto familiar	25.08.2026	Envuetro presencial	Familias
N/A	N/A	N/A	N/A

- 7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.
- Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	25.08.2026	Violencia de género	x	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

- 9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de reporte de activación y seguimiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

26/08/2026

- 10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

- 11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
19.08.2026	SUBRED SUR	Articulación	Ayuda de memoria

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

N/A

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SAT

SI

/

NO

X

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el contenido del acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

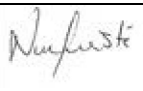
1. Cuenta el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó cronograma de socialización de rol cuidador y protector. Presentó socialización con familias con fecha del 25/08/2026, sobre "Promoción de entornos protectores" por parte de la profesional en psicología mediante folleto. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias por parte de los profesionales transversales, toda vez que no se tenían programadas en cronograma.
5. Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención del abuso sexual infantil. Presentó socialización de prevención del abuso sexual infantil con fecha del 24.07.2026 a talento humano mediante pieza comunicativa.
6. Presentó cronograma trimestral de prevención de violencias. Presentó socialización de "Prevención de violencias en el contexto familiar con fecha del 25.08.2026 dirigido a familias humano mediante encuentro presencial.
7. Presentó movilización social con fecha del 25.08.2026 sobre "Violencia de género" dirigido a familias mediante galería de fotos.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores, así como el documento ESAL. Presentó cronograma trimestral de rutas administrativas y documento ESAL. Presentó socialización sobre "Documento ESAL" con fecha del 24.07.2026 dirigido a talento humano mediante encuentro presencial
9. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por desnutrición del participante JJEM del nivel de párvulos D. El día 19.08.2026 la profesional en nutrición realizó atención individual con la progenitora donde brindo estrategias de alimentación y realizó toma de talla 90.7 y peso 11.1. Continúa en seguimiento. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar sufrida en el entorno familiar del participante LADS del nivel de prejardín B. El día 30.07.2026 la profesional en psicología realizó visita en medio familiar la cual fue atendida por la progenitora quien reporta que no se han presentado nuevos hechos de violencia, se le recuerda la importancia de dar cumplimiento a los cursos solicitados por la comisaría de familia. La profesional en psicología realizó citación de seguimiento para el día 26.08.2026 sij embargo la progenitora no asistió. Desde la unidad operativa no se han evidenciado factores de riesgo. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia psicológica hacia la señora AG progenitora del participante AMFG del nivel párvulos C. El día 11.08.2026 la profesional psicología realizó seguimiento telefónico con la progenitora quine informó que fue contactada por una funcionaria de la comisaría quien le indico recolectar pruebas contundentes y que se contactaría nuevamente para citarla a declaración, sin embargo, no ha recibido dicha citación. Durante el seguimiento no reportó nuevos hechos de violencia.
- Presentó soportes de activación de ruta por desnutrición del participante RRT del nivel de prejardín B. Se proyectó seguimiento para el mes de agosto. El día 19.08.2026 la profesional en nutrición realizó atención individual con la progenitora donde brindo estrategias de alimentación y realizó toma de talla 92.6 y peso 10.6. Continúa en seguimiento
10. Presentó un documento que contiene el pacto de corresponsabilidad el cual cuenta con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción.
11. Presentó acta de articulación con fecha del 19/08/2026 con la SUBRED SUR en la cual se definió el objetivo de la alianza y se concertó actividad con las familias.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☐

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamente	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM

Versión: Junio 2025

JARDÍN INFANTIL:

Independencia

CONTRATO:

1832

FECHA:

26-08-26

Profesional
Responsable del
jardín infantil

1

Dinamizador pedagógico al
jardín infantil

1

Profesionales de
atención a primera
infancia

8

Auxiliares de atención a
primera infancia

3

Auxiliar
Administrativo

1

Auxiliar de Servicios
Generales

3

Personal
manipulador de
alimentos

3

Total

19.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFE	TELÉFONO	FIRMA
1	Nidia J Botamente H	52444372	Responsable	Lic. Preescolar	3214889192	Nidia Botamente
2	Mayerly Peña	1022395077	Profesional de atención	Lic. Educación infantil	3142711670	Mayerly Peña
3	Anys Borda	1030584847	Profesional de atención	Maestra en artes	3203425283	Anys Borda
4	Ledy Martínez	1024571109	Profesional de atención	Lic. Pedagogía infantil	3023561203	Ledy Martínez
5	Laura Carrero	104358700	Profesional de A.	Lic. Pedagogía infantil	3738288725	Julio C.
6	Jessyca Gutiérrez	52714516	Profesional de A.	Lic. Ed. Preescolar	3112338730	Jessyca G.
7	Andrea Sánchez	28869145	Profesional de A.	Lic. Pedagogía infantil	3144500201	Andrea S.
8	Luisa Fernanda Arce	1012422925	Profesional de A.	Lic. Ed. Infantil	3042758901	Luisa Arce
9	INGRID NATALY ROJAS	1013673018	AUXILIAR DE ATENCIÓN	Técnico atención a la primera infancia	3123578619	INGRID ROJAS
10	Diego Guillermo Novillo	1065774211	AUXILIAR DE ATENCIÓN	Técnico atención a la primera infancia	3223237033	Diego Novillo
11	Carmenza Gómez	52344451	Auxiliar de atención	Lic. Educación Infantil	312457809	Carmenza Gómez
12	Nayibe Cerquera M	52132007	Aux. Administrativo	Técnico P.H.	3223294637	Nayibe Cerquera
13	Ledy Fariña Nájera	1032910219	S Generales	Bachiller	3125277221	Ledy Nájera
14	Jhanna Hódyes	53890341	S Generales	Bachiller	3143990020	Jhanna Hódyes
15	Fernando Fierro	65829744	S Generales	Bachiller	3132343647	Fernando Fierro
16	Carly Salas	1124058883	S Alimentos	Bachiller	324058883	Carly Salas
17	Edilce María P	35526237	S Alimentos	Bachiller	3123335579	Edilce M P
18	Mercedes Huacalla	34655115	S Alimentos	Bachiller	3219252112	Mercedes Huacalla
19						
20						
21						
22						
23						
24						